

Содержание

1. Область применения и нормативные ссылки.....	3
2. Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
5. Объем дисциплины	5
6. Структура учебной дисциплины	6
7. Содержание дисциплины	9
8. Методические указания обучающимся.....	12
9. Фонд оценочных средств	22
10. Перечень основной и дополнительной литературы	25
11. Информационное и программное обеспечение	28
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	28
13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	29

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Данная рабочая программа дисциплины может быть использована при реализации учебной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Рабочая программа дисциплины адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину и обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция изучающих дисциплину «Основы бережливого производства».

Программа разработана в соответствии с:

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утверждённым Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 № 798;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

– Программой подготовки специалистов среднего звена и учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.

2. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Основы бережливого производства» реализуемой в рамках специальности 40.02.04 Юриспруденция, является приобретение студентами комплексных знаний о принципах бережливого производства и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы.

– **Задачи** освоения дисциплины «Основы бережливого производства»:

– принципы бережливого производства, его теоретические основы и современные практики, внедрения рачительного производства;

– процесса сокращения потерь как основного фактора концепции бережливого производства;

– становление и развитие системы правового регулирования в области охраны окружающей среды;

– основные требования в области охраны и использования отдельных объектов окружающей среды;

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла учебного плана по специальности

40.02.04 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Обществознание;
- История;
- Безопасность жизнедеятельности.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Экологическое право.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания и умения	Уровни освоения дисциплины*
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Знать: Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	1, 2

		помощью наставника).	
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знать. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона. Уметь. Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	1,2

*Уровни освоения дисциплины: знать – 1 уровень; уметь – 2 уровень; иметь практический опыт (для профессиональных модулей) – 3 уровень.

5. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего по плану	1 г. 10 м.	2 г. 10 м.
		4 семестр	6 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	36	36	36
Лекции	26	26	26
Семинарские занятия	10	10	10
Занятия в форме практической подготовки	10	10	10
Самостоятельная работа	4	4	4
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	40	40	40

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), как правило, должен составлять не менее 10% от всего объема контактной работы.

6. Структура учебной дисциплины

Тематический план дисциплины «Основы бережливого производства»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля	Уровень освоения
			Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
			Всего	Лекции	Семинарские занятия	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Основы бережливого производства									
1.	Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	6	6	4	2	2	-	Теоретический опрос, практическое задание, итоговое тестирование	1,2
2.	Тема 1.2 Основные инструменты системы бережливого производства.	7	6	4	2	2	1	Теоретический опрос, практическое задание, подготовка рефератов, итоговое тестирование	1,2
3.	Тема 1.3 Система организации труда в бережливом производстве.	7	6	4	2/2*	2	1	Теоретический опрос, групповая дискуссия, практическое задание, подготовка докладов, итоговое тестирование	1,2
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения									
4.	Тема 2.1 Экологическая проблема в современном мире.	7	6	4	2	2	1	Теоретический опрос, подготовка презентаций, подготовка докладов, практическое задание, итоговое тестирование	1,2

5.	Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности	9	8	6	2	2	1	Теоретический опрос, практическое задание, подготовка докладов, итоговое тестирование	1,2
Итого		40	36	26	10/2*	10	4	Зачет	

Примечание:

* – контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы бережливого производства

Тема 1.1 Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.

Лекция (4 часа)

1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.
2. Эволюция представлений об организации бережливого производства.
3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь
4. Классификация и характеристика потерь.
5. Принципы организации бережливого производства.
6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность.

Составляющие проектирования потока создания ценности.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Основатели концепции бережливого производства.
2. Организация внедрения модели бережливого производства на примере компании Тойота.
3. История возникновения систем бережливого производства.
4. Выполнение практического задания по теме: Проектирование карты потока создания ценности.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте основные категории концепции бережливого производства.
2. Определите особенности современного менеджмента.
3. Дайте характеристику основным этапам эволюции концепции бережливого производства.
4. Сформулируйте основные принципы бережливого производства.
5. Охарактеризуйте основные виды потерь.

Тема 1.2 Основные инструменты системы бережливого производства.

Лекция (4 часа)

1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.

2. Система рационализации рабочего места. 5S: Сущность и основные понятия системы.

3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.

2. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.

3. Бережливое производство – модель повышения эффективности деятельности организаций.

4. Организация рабочего места юриста по системе «5S».

5. Система «5S». История возникновения и системные принципы.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Подготовка доклада на тему: «Организация рабочего места юриста по системе «5S»».

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства

2. Классификация видов деятельности в бережливом производстве: ценность, вынужденные потери, чистые потери.

3. Потери: понятие, виды (перепроизводство, избыточные запасы, ненужная транспортировка, дефекты и брак). Причины возникновения различных видов потерь.

4. Система «5S» - общая характеристика инструмента: цель, задачи, преимущества внедрения.

5. Сформулируйте систему вытягивания (Just-in-timt).

6. Выполнение практического задания по теме: Организация рабочего места по системе 5S.

Тема 1.3 Система организации труда в бережливом производстве.

Лекция (4 часа)

1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2/2* часа):

Интерактивная форма – групповая дискуссия на тему: «Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Анализ наиболее распространенных и характерных ошибок».

1. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

2. Нарушения и ошибки, допускаемые при формировании комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

3. Нарушения и ошибки, допускаемые в процессе проведения расследований несчастных случаев на производстве.

4. Особенности расследования несчастных случаев на производстве.

5. Ошибки, допускаемые при установлении причин несчастных случаев.

6. Ошибки, допускаемые при определении лиц, ответственных за допущенные нарушения, ставшие причинами несчастного случая.

7. Ошибки, возникающие в процессе расследования несчастных случаев на стадии разработки мероприятий по устранению причин и предупреждению повторения аналогичных несчастных случаев

8. Нарушения трудового законодательства при рассмотрении вопросов, связанных с квалификацией несчастных случаев.

9. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве.

10. Выполнение практического задания по теме.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Подготовка доклада на тему: «Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Анализ наиболее распространенных и характерных ошибок».

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение терминам «трудовая деятельность», «наемный труд».

2. Дайте определение терминам «условия труда», «безопасные условия труда».

3. Какими документами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?

4. Опишите право работодателя на принятие локальных нормативных актов по охране труда.

5. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

6. Перечислите направления государственной политики в области охраны труда профилактического характера.

7. Охарактеризуйте систему государственных нормативных актов.

8. Охарактеризуйте права и обязанности работника по соблюдению требования охраны труда.

9. В чем заключается суть и назначение процедуры анализа несчастных случаев на производстве?

10. Какие несчастные случаи, происшедшие на производстве, расследуются и подлежат учету?

11. Охарактеризуйте первоочередные меры, принимаемые работодателем в связи с несчастным случаем на производстве.

12. Раскройте особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.

13. Опишите порядок расследования несчастных случаев на производстве, о которых не было своевременно сообщено работодателю.

Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения

Тема 2.1. Экологическая проблема в современном мире.

Лекция (4 часа) -2 ч

1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.

2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Современный глобальный экологический кризис.
2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

3. Понятие и виды экологического управления.

4. Понятие и виды норм экологического права.

5. Выполнение практического задания по теме: Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Подготовка презентации на тему: «Роль человеческого фактора в решении глобальных проблем экологии».

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды экологического управления.

2. Сформулируйте методы экономического регулирования в области природопользования и охраны окружающей среды.

3. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

4. Конституционные основы экологического права.

5. Источники экологического права.

6. Правовые формы использования природных ресурсов.

7. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.

8. Экологические отношения: понятие, объекты и субъекты, методы и принципы экологического права.

9. Дайте общую характеристику основного нормативного акта отрасли Федерального закона "Об охране окружающей среды".

Тема 2.2 Правовое обеспечение экологической безопасности

Лекция (6 часов) -4 ч

1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.

2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования

3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности

4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.

5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.

6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.

7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.

8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.

9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления

Семинарское занятие в форме практической подготовки (2 часа):

1. Выполнение практического задания по теме: Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления».

2. Выполнение практического задания по теме: Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)».

3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» как основной источник экологического права.

4. Понятие и виды экологического управления.

5. Система государственных органов экологического управления, их полномочия. Классификация органов исполнительной власти в области охраны окружающей среды.

6. Правовой режим экологически неблагополучных территорий.

7. Ответственность за нарушение режима обращения с радиоактивными веществами и ядерными материалами.

Самостоятельная работа обучающихся (1 час):

1. Подготовка презентации на тему: «Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия».

Контрольные вопросы:

1. Раскройте содержание государственного управления в сфере охраны окружающей среды.

2. Что понимают под управлением в области охраны окружающей среды?

3. Назовите виды органов управления в экологической сфере.

4. Какие нормативные документы не могут приниматься по вопросам промышленной безопасности?

5. Перечислите сведения, которые содержатся в законе о промышленной безопасности.

6. Какие промышленные объекты относятся к опасным производственным объектам?

7. Назовите объекты правового регулирования в генно-инженерной деятельности.

8. Порядок обращения с отходами производства и потребления.

9. Охарактеризуйте правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

8. Методические указания обучающимся

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения среднего профессионального образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала.

Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции. В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочесть материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Лекция является информационной основой учебного, нормативного и научного материала по изучаемому курсу в целом и по соответствующей теме учебной дисциплины. Посещение лекционного курса и активная работа на лекции – условие полноценного изучения дисциплины и успешно прохождения промежуточной аттестации. Участие в лекции требует не только добросовестного конспектирования материала, но и в лучшем случае предварительного ознакомления с представленным на лекции материалом по учебным изданиям.

Желательно наиболее полное и подробное (возможно тезисное) конспектирование лекционного материала, в том числе, имеет смысл, делать отметки, замечания по приведенным в ходе лекции практическим примерам. Это пригодится при решении практических заданий, т.к. лекционный материал обычно ориентирован и на эту часть учебной работы.

При подготовке к любым формам учебных занятий лекционный материал занимает важнейшее место, т.к. это основа любой иной самостоятельной работы. Рекомендуем иметь полные, подробные, правильно оформленные и систематизированные конспекты лекций, которые принципиально необходимы и при подготовке к сдаче зачета по дисциплине.

Обучающимся необходимо выработать свои подходы к написанию лекционного курса, избегать излишних повторений и сформировать единый и понимаемый автором конспекта набор используемых сокращений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Систематическая и полноценная подготовка к практическому занятию является одной из форм самостоятельной работы.

Подготовка к практическому занятию начинается с ознакомления с планом практического занятия, вопросами, вынесенными на предстоящее занятие.

Методика подготовки к практическому занятию требует, прежде всего, чтения повторения лекционного материала, а также нормативных и учебных работ, при необходимости их реферирования.

Так же рекомендует повторение лекционного материала, самостоятельно изученного материала, решений практических заданий по конспекту, непосредственно накануне семинарского занятия.

Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа также обеспечивается индивидуальными консультациями с преподавателями, ведущими учебный курс. Такие обращения позволяют устранить возможные трудности, возникающие у обучающихся, обеспечивают целенаправленную методическую помощь, а также используются для осуществления контроля знаний и уровня подготовленности студентов.

В части решения практических заданий к занятию принципиально важно неформально отнестись к этой работе, ограничившись поверхностным и не всегда мотивированным рассмотрением предложенных казусов.

Необходимо письменно изложить полные и обоснованные ссылками на соответствующие правовые источники, комментированные издания решения практических ситуаций.

Все семинарские занятия проходят в форме практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются ситуации приведенными в ходе лекции практическими примерами, решаются задачи.

Оценка ответа по практической части учебного занятия напрямую зависит от того, насколько полно, верно и мотивированно решены домашние задания и от того представлены ли они в устном ответе, от качества такого ответа.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Активная самостоятельная деятельность обучающихся имеет важное значение при освоении учебного курса. В процессе самостоятельного изучения вопросов соответствующей темы вырабатываются навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления. Это обеспечивает осмысление и запоминание

учебного материала, не входящего в план лекции или семинарского (практического занятия).

Обучающимся следует планировать свою самостоятельную работу в течение недели и (или) календарного месяца.

В целях более правильной организации самостоятельной работы обучающиеся могут получить необходимые рекомендации преподавателя, при возникновении вопросов.

Существенную помощь в самостоятельной работе оказывают электронные базы правовой информации, научных, учебных и специальных изданий. В их числе: справочно-правовые системы, а также имеющаяся в распоряжении студентов Колледжа программа «Библиотека», представляющая собой электронный каталог литературы (ведется с 1997 г.), который состоит из двух разделов: книги и журнальные статьи. Поиск - по автору (коллективу авторов), заглавию, предметной рубрике и ключевым словам. Для пользования электронной библиотекой необходимо получить пароль и зарегистрироваться в качестве пользователя данного электронного ресурса.

Алгоритм самоподготовки включает:

- изучение лекционного материала по теме, вопросу;
- самостоятельное изучение с использованием учебной и специальной литературы вопросов, не рассмотренных на лекции;
- конспектирование необходимого материала;
- ознакомление с содержанием практического задания;
- полное, развернутое описание рассматриваемого вопроса, написание пояснений по решению задачи или существу теоретического вопроса;
- письменное изложение изученного материала в тетради или в электронном виде;
- подготовка аргументов, доводов, обоснования позиций для использования в ходе проведения учебных занятий в интерактивной форме.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения он-лайн занятий SberJazz), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие

педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействует решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.

Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, сформулированные преподавателем непосредственно на зачете.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Методика подготовки к зачету:

- необходимо иметь программу курса и вопросы;
- необходимо записывать лекции самостоятельно;
- распределяйте учебный материал по дням для подготовки к зачету, оставив последний для повторения;
- выделяйте те вопросы, которые требуют особого внимания;
- в вопросах выделяйте самое главное, составляйте план ответа на вопрос.

8.6. Методические указания по выполнению рефератов, докладов

Реферат представляют собой научно-исследовательскую работу, автор которой раскрывает суть исследуемой темы, рассматривает ее со всех точек зрения и высказывает собственный взгляд на проблему. В реферате должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, институт). Кроме того, должны быть

указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его ФИО, место нахождения учебного заведения (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 7 – 10 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы доклада нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа по центру. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться ссылками на источники информации. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – постраничная (на каждой странице начинать нумерацию начинать сначала).

Доклад – это информативное сообщение, в котором резюмируют итоги изучаемой дисциплины или темы, а также оценивают результаты проведенного исследования.

Доклад бывает двух видов – устный и письменный. Однако не зависимо от его вида, в докладе должны сочетаться три качества исследователя – умение провести анализ и преподнести результаты исследования, а также ответить на поставленные вопросы.

Доклад не обходится без таких составляющих, как публичное выступление, монологическая речь. Задача доклада – научиться преподносить материал аудитории, обосновывать собственную точку зрения, делать правильные умозаключения.

Представленный реферат (доклад) оценивается «зачтено» или «не зачтено».

Представленный реферат проверяется преподавателем и оценивается «зачтено» или «не зачтено».

8.7. Методические рекомендации по проведению учебных занятий в интерактивной форме

Групповая дискуссия

(Круглый стол)

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как метод интерактивного обучения и как особую технологию.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие: информированность и подготовленность студентов к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений; правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание; корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников; полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней, для чего необходимо:

- проблемно сформулировать тему дискуссии, так, чтобы вызвать желание ее обсуждать,

- расположить группу по кругу, устранить преграды, затрудняющие общение,

- предоставить каждому студенту возможность высказаться,

- обучать студентов умению вести дискуссию, совместно вырабатывать правила и нормы групповой коммуникации.

В дискуссии особая позиция преподавателя как руководителя дискуссии, которая заключается в стимулировании обсуждения, консолидации мнений, подведении результатов работы. Личная позиция преподавателя по обсуждаемой проблеме не должна доминировать, хотя он может выступить в роли рядового участника дискуссии, не навязывая студентам свою точку зрения.

Подготовка преподавателя и студентов к дискуссии

По степени управления различают свободные, не контролируемые ведущим и направляемые дискуссии. Дискуссии, применяемые в процессе обучения, являются преимущественно управляемыми преподавателем или студентом (при условии его готовности к ее организации).

Основные шаги при подготовке к дискуссии: выбор темы дискуссии, которая определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение студентов выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Целесообразно предложить студентам на выбор несколько вариантов проблем, связанных с конкретной

учебной темой. В ситуации выбора происходит принятие студентами темы как значимой для себя, возникает мотивация к ее активному обсуждению; тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются студентам. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии. Организуется самостоятельная работа студентов.

Проведение дискуссии

Выделяется несколько этапов дискуссии.

Этап 1-й, введение в дискуссию:

формулирование проблемы и целей дискуссии;
создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;
установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
совместная выработка правил дискуссии;
выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной производственной ситуации;
демонстрация видеосюжета;
демонстрация материалов (статей, документов);
ролевое проигрывание проблемной ситуации;
анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
постановка проблемных вопросов;
альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Этап 2-й, обсуждение проблемы: - обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

8.8. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

9. Фонд оценочных средств

9.1. Вопросы для проведения зачета

1. Сформулируйте основные категории концепции бережливого производства.

2. Какова цель и задачи концепции бережливого производства?

3. Дайте характеристику основным этапам эволюции концепции бережливого производства.

4. Сформулируйте основные принципы бережливого производства.

5. Охарактеризуйте основные виды потерь.

6. Сформулируйте основные тенденции в области применения методов и инструментов бережливого производства.

7. Классификация видов деятельности в бережливом производстве:

8. ценность, вынужденные потери, чистые потери.

9. Потери: понятие, виды (перепроизводство, избыточные запасы, ненужная транспортировка, дефекты и брак). Причины возникновения различных видов потерь.

10. Система «5S» - общая характеристика инструмента: цель, задачи, преимущества внедрения.

11. Сформулируйте систему вытягивания (Just-in-time).

12. Дайте определение терминам «трудовая деятельность», «наемный труд».

13. Дайте определение терминам «условия труда», «безопасные условия труда».

14. Какими документами регулируются трудовые отношения в Российской Федерации?

15. Опишите право работодателя на принятие локальных нормативных актов по охране труда.

16. Каковы основные направления государственной политики в области охраны труда?

17. Перечислите направления государственной политики в области охраны труда профилактического характера.

18. Охарактеризуйте систему государственных нормативных актов

19. Охарактеризуйте права и обязанности работника по соблюдению требования охраны труда.

20. В чем заключается суть и назначение процедуры анализа несчастных случаев на производстве?

21. Какие несчастные случаи, происшедшие на производстве, расследуются и подлежат учету?
22. Охарактеризуйте первоочередные меры, принимаемые работодателем в связи с несчастным случаем на производстве.
23. Раскройте особенности расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях.
24. Опишите порядок расследования несчастных случаев на производстве, о которых не было своевременно сообщено работодателю.
25. Понятие и виды экологического управления.
26. Сформулируйте методы экономического регулирования в области природопользования и охраны окружающей среды.
27. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.
28. Конституционные основы экологического права.
29. Источники экологического права.
30. Правовые формы использования природных ресурсов.
31. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением.
32. Экологические отношения: понятие, объекты и субъекты, методы и принципы экологического права.
33. Раскройте содержание государственного управления в сфере охраны окружающей среды.
34. Что понимают под управлением в области охраны окружающей среды?
35. Назовите виды органов управления в экологической сфере.
36. Какие нормативные документы не могут приниматься по вопросам промышленной безопасности?
37. Перечислите сведения, которые содержатся в законе о промышленной безопасности.
38. Какие промышленные объекты относятся к опасным производственным объектам?
39. Назовите объекты правового регулирования в генно-инженерной деятельности.
40. Порядок обращения с отходами производства и потребления.

9.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

2. Основатели концепции бережливого производства.
3. Организация внедрения модели бережливого производства на примере компании Тойота.
4. История возникновения систем бережливого производства.
5. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
6. Основные проблемы внедрения моделей бережливого производства.
7. Бережливое производство – модель повышения эффективности

деятельности организаций.

8. Организация рабочего места юриста по системе «5S».

9. Система «5S». История возникновения и системные принципы.

10. Государственная политика в области охраны труда;

11. Особенности регулирования труда женщин, подростков и инвалидов;

12. Понятие о государственных нормативных требованиях охраны труда;

13. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.

14. Порядок расследования и учета несчастных случаев.

15. Особенности расследования несчастных случаев на производстве.

16. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве.

17. Современный глобальный экологический кризис.

18. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.

19. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

20. Государственная поддержка хозяйственной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.

21. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий.

22. Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия.

10. Перечень основной и дополнительной литературы

10.1. Основная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/568518>

2. Царенко, А. С. Основы "бережливого производства" в государственном управлении: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20123-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/581199> .

3. Основы экологического права: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/560687>

4. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учебник и практикум для вузов / А. М. Волков,

Е. А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/560598>

10.2. Дополнительная литература

1. Царенко, А. С. Lean-менеджмент. «Бережливое мышление» в государственном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19841-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/557225>

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/560762>

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/568497>

4. Сафонов, А. А. Охрана труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18090-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/568624>

5. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/561114>

6. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.uraity.ru/bcode/565804>

7. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560671>

10.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. М., 2014.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями на 14 февраля 2024 года) Кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. 2002. № 2, ст. 133; 2009. № 52, ч. 1, ст. 6450. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)
4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. 1994. № 35, ст. 3648; 2009. № 48, ст. 5717.
5. Федеральный закон от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» // СЗ РФ. 1995. № 9, ст. 713; 2009. № 52, ч. 1, ст. 6455.
6. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. 1995. № 12, ст. 1024; № 52, ч. 1, ст. 6455.
7. Федеральный закон от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. 1995. № 48, ст. 4552; 2009. № 52, ч. 1, ст. 6450.
8. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. 1999. № 14, ст. 1650; 2009. № 1, ст. 17.
9. Федеральный закон от 4 мая 1999 г. № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. 1999. № 18, ст. 2222; 2009. № 52, ч. 1, ст. 6450.

10.5. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- Для лиц с нарушениями зрения:
 - в форме электронного документа;
- Для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система. // URL: <http://new.znanium.com/catalog>.
2. Справочная правовая система «Гарант». // URL: <http://www.garant.ru/iv/>.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». // URL: <http://www.consultant.ru/about/software/cons/>.
4. Информационно-правовая система «Законодательство России». // URL: <http://pravo.gov.ru/ips.html> (включая Свод законов Российской Империи). URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?empire&nochache>; Законодательство России. Сборники. URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?editions/>.
5. Информационно-правовая система «Кодекс» //URL: <http://www.kodeks.ru> <https://atis-ars.ru/biblioteka-normativnyh-dokumentov/menedzher.html>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ - www.economy.gov.ru ;
7. Образовательно-справочный сайт - www.economics.ru

11. Информационное и программное обеспечение

11.1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office;
3. программа видеоконференцсвязи.

11.2. Информационно-справочные системы и базы данных

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<https://www.consultant.ru/>);
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>);
3. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС (http://lib.sgap.ru/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=SSLA&P21DBN=SSLA);
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>);
5. Электронная библиотечная система IPR Smart (<http://www.iprbookshop.ru>);
6. Электронная библиотечная система IPR Smart (<https://profspo.ru/>);

7. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>);
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (<https://znanium.com/>)
9. Образовательный портал Академия (<http://wp2.ssla.ru/>, <http://portal.ssla.ru/>)

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий используется материально техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения лекционных и практических занятий предназначены учебные аудитории с автоматизированным рабочим местом преподавателя, которые укомплектованы необходимой учебной мебелью и техническими средствами для проведения занятий и предоставления учебной информации обучающимся.

№	Наименование оборудования
I Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Учебная доска
	Рабочее место преподавателя
	Посадочные места для обучающихся
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала
II Технические средства	
Основное оборудование	
	Компьютер
	Мультимедиа проектор
	Экран

13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная

поддержка преподавания психологами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ППССЗ результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование

с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы
---	--	---

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.